

Arbeitsaufträge im Fachunterricht verstehen

Schriftliche Arbeitsaufträge verstehen – Lernplakat

Sprachliche Mittel zur Bearbeitung von unterschiedlichen Arbeitsaufträgen

1.Schritt
Ich markiere **Aufforderungsverben**.

2.Schritt
Frage klären

- ▶ Wonach genau wird gefragt?
Ich unterstreiche das Gefragte.
- ▶ Ich verbinde Wörter, die zusammen gehören, aber im Satz getrennt sind, mit einem Pfeil

3.Schritt
Was verlangt das Aufforderungsverb von mir?

Nenne	... Informationen aus dem Gedächtnis oder der Aufgabenstellung wiedergeben, am besten stichwortartig.
Definiere	... die Bedeutung eines Ausdrucks kurz und exakt formulieren und aufschreiben.
Beschreibe	... den Sachverhalt durch umfassende Angaben verständlich machen.
Erläutere	... den Inhalt eines vorgegebenen Textes durch zusätzliche Informationen veranschaulichen.
Vergleiche	... die zu vergleichenden Sachverhalte gegenüberstellen und Gemeinsamkeiten sowie Unterschiede herausfinden. Am besten eignen sich dazu Tabellen.
Stelle dar	... Informationen in logischer Reihenfolge und in zusammenhängenden Sätzen wiedergeben.
Skizziere	... eine stark vereinfachte Zeichnung anfertigen.
Begründe	... einen Sachverhalt durch Aufführen von verschiedenen Argumenten darstellen.

Vergleichen

- ▶ Steigerung von Adjektiven: größer als – aber: genauso groß wie / gleich groß wie
- ▶ Wörter, die den Gegensatz hervorheben: doch, aber, im Gegensatz zu, im Unterschied zu,
- ▶ Wörter, die Gleiches hervorheben: auch, wie, gleich ...
- ▶ 1/3 von, ist doppelt so groß wie, die meisten, die wenigsten ...
- ▶ viele Adjektive, gegensätzliche Adjektive
- ▶ Zeitform Präsens
- ▶ Kommasetzung bei aber, doch ...

Beobachten

- ▶ ich sehe, höre, rieche, spüre ...
- ▶ Leitfragen: was, wie warum ...
- ▶ Reihenfolge beachten: zuerst ..., dann ... / wenn ..., dann ...
- ▶ dann, darauf, anschließend, im gleichen Augenblick, gleichzeitig,
- ▶ viele Adjektive: schnell, langsam, blaugrün,
- ▶ passende Verben: zischen, vibrieren, aufblitzen,

Beschreiben

- ▶ passende Adjektive und Verben
- ▶ Präsens
- ▶ Aktiv / Passiv – Vorgangsbeschreibung
- ▶ Begriffe der räumlichen Anordnung
- ▶ Satzbau: kurze Sätze, Satzstellungen
- ▶ den Ablauf strukturierende Adverbien benutzen
dann, zuerst, anschließend, zuletzt, ...

Erklären

- ▶ Leitfragen: warum, wieso ...
- ▶ Satzmuster: Die Lampe leuchtet, weil
Der Stromkreis ist geschlossen. Deshalb
Wenn der Stromkreis geschlossen wird, dann ...

Schriftliche Arbeitsaufträge entschlüsseln – Vorlage zur Absprache unter Lehrkräften

1. Schritt

Arbeitsaufträge müssen als solche erkennbar sein

- ▶ dazu müssen sie optisch ins Auge fallen: einrahmen, unterstreichen, anderer Schrifttyp ...

2. Schritt

Aufforderungsverben müssen gefunden und markiert werden

- ▶ dazu müssen die Schüler/innen die Imperativformen kennen und üben: nenne, nennt, nennen Sie! ...

3.Schritt

Aufforderungsverben muss der inhaltliche Zusammenhang zugeordnet werden

- ▶ dazu mit Schüler/innen Beziehungsgeflecht, Pfeile, umformulierte Frage erarbeiten

4. Schritt

Schüler/innen müssen wissen, wozu sie die Aufforderungsverben auffordern

- ▶ dazu Übungen zur inhaltlichen Erarbeitung und Unterscheidung von Verben durchführen:
nenne, beobachte, erkläre, erläutere, vergleiche, schreibe deine Meinung

5. Schritt

Schüler/innen brauchen sprachliche Mittel zur Bearbeitung der unterschiedlichen Arbeitsaufträge

- ▶ dazu Lernplakate mit lexikalischen und syntaktischen Mitteln pro Aufforderungsverb herstellen und je nach Fach erweitern